



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



COD. MECC. VVTL01101X
Tel. 0963376745



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.T.G. e I.T.I.
VIBO VALENTIA-Via G. Fortunato, s.n.c.
89900 Vibo Valentia

PEC VVIS011007@pec.istruzione.it
e-mail VVIS011007@istruzione.it

Cod. Mecc. VVIS011007 Cod. Fiscale 96035950797



I.T.I.
VIBO VALENTIA
COD. MECC. VVTF01101Q
Tel. 0963376741

All'Albo Pretorio d'Istituto
Al sito web dell'Istituto
Agli atti

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE ASSISTENTE TECNICO PER ATTIVITA' DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA

per l'attuazione delle azioni di formazione riferite al Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2. Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità - Prot. 26502 del 06/08/2019.

Codice progetto: 10.2.2A-FDRPOC-CL-2020-26

Titolo progetto: "Dall'economia consumistica all' economia circolare"

CUP: H43D19000390001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità - Prot. 26502 del 06/08/2019;

VISTO il Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018;

VISTO il progetto presentato da questo Istituto con candidatura N. 1021317 del 15/10/2019;

VISTA la lettera di autorizzazione del MIUR Prot. n. AOODGEFID-28736 del 28/09/2020 di autorizzazione del progetto e impegno di spesa per un importo complessivo di € 32.410,00;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;

VISTE le note dell'Autorità di gestione relative all'organizzazione e gestione dei progetti PON FSE e FESR;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTA la nota dell'USR della Calabria, prot. 21612 del 17/12/2019, di autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.L.vo n. 165/01 per il Dirigente Scolastico prof.ssa Maria Gramendola a svolgere l'attività di Direzione e Coordinamento, Progettazione e Collaudo nei progetti finanziati con i Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020;

RITENUTO necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali, TUTOR, ESPERTI, REFERENTE PER LA VALUTAZIONE, ATA e PERSONALE SUPPORTO PIATTAFORMA, per lo svolgimento delle seguenti attività formative:

Tipologia modulo	Titolo	N. ore
Competenza	English for your future	30
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e	Economia circolare e valorizzazione della chimica 'green'	30
Competenza digitale	Progettazione di un lettore di scheda con ARDUINO	30
Competenza digitale	ECDL per adulti	30
Competenza in materia di	Una città non basta	30

VISTE la Delibera n. 3 del Collegio dei Docenti verbale n. 5 del 05/02/2018 e la Delibera n. 3 del Consiglio d'Istituto verbale n. 5 del 16/02/2018 di approvazione dei criteri di comparazione dei curricula del personale interno e/o esterno all'Istituto cui conferire gli incarichi di tutor, esperto, valutatore e ATA del PON FSE autorizzato;

VISTO il Regolamento d'istituto ai sensi del D.I. 129/2018 deliberato nel verbale del Consiglio di Istituto con delibera n. 15 del 28/10/2019;

Vista la delibera n. 28 del Consiglio d'istituto del 16/12/2019 di approvazione della tabella di ripartizione dei compensi imputabili all'attività di gestione;

VISTA la nota dell'Autorità di gestione prot. 34815 del 2 agosto 2017, relativa all'attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti (verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno);

VISTO il regolamento degli acquisti dell'Istituto (Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture);

VISTA la propria determina a contrarre Prot. n. 1365 del 31/01/2022;

INDICE

Un bando di selezione pubblico per il reclutamento, mediante procedura comparativa, di un **assistente tecnico interno per attività di supporto per la gestione della piattaforma**.

Art.1 - Condizioni di ammissibilità

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione tutti gli esperti di comprovata qualificazione professionale.

Gli interessati devono essere in possesso di una competenza nell'uso delle TIC, conoscenza e utilizzo della piattaforma GPU 2014/2020 nonché conoscenza delle disposizioni attuative FSE/FESR 2014/2020.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di essere:

- in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

Inoltre devono:

possedere i titoli di accesso previsti dal seguente avviso:

- presentare domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando;
- possedere adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on-line della misura assegnata
- (condizione assolutamente necessaria);
- possedere il titolo di studio richiesto dalla specifica misura come previsto dal presente avviso.

Art. 2 - Funzioni della figura professionale richiesta (FIGURA DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA)

- Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte.
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria ed i Tutor.
- Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa.
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori.

- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento del percorso.
- Coordinare l'attività di documentazione per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento.
- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi (documentare tutte le attività svolte anche con montaggi video e fotografici).
- Fornire l'adeguato supporto tecnico informatico propedeutico alle attività di inserimento gestione verifica dati sistema GPU e SIF;
- Supportare l'esportazione dati del file studenti in formato CSV.
- Seguire le indicazioni impartite dal DS e dal DSGA.

Art. 3 - Periodo di svolgimento delle attività, incarichi e compensi

I progetti saranno attuati a partire dal mese di Marzo 2022 e termineranno entro il mese di settembre 2022.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettere di incarico (personale Interno all'Amministrazione Scolastica).

Il compenso previsto sarà di €. 14,50/h secondo il CCNL ovvero € 19,24 lordo Stato (comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, assicurazione, ecc...), per un massimo di **30 ore**.

Art. 4 - Modalità di presentazione delle domande

Le istanze di partecipazione, compilate secondo il modello allegato, devono essere corredate di curriculum vitae (modello europeo), con copia di documento di identità valido, indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto IIS ITG-ITI di Vibo Valentia e inviate tramite posta elettronica o posta certificata ai seguenti indirizzi: vvis011007@istruzione.it o vvis011007@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore 12.00 del 12/02/2022, con oggetto "CANDIDATURA ASSISTENTE TECNICO PER ATTIVITA' DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA – PROGETTO 10.2.2A-FDRPOC-CL-2020-26".

Non si terrà conto delle candidature che dovessero pervenire oltre tale termine e l'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo delle Poste o errore di recapito.

Ciascun candidato dovrà presentare la sotto indicata documentazione:

- **Domanda di ammissione** redatta su apposito modulo (**Allegato A1**), con autodichiarazione punteggio titoli, debitamente firmata;
- **Curriculum vitae in formato europeo firmato su ogni pagina**, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli di studio di cui è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, con votazione, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica;
- **Fotocopia di documento di identità** in corso di validità e del codice fiscale.

Art. 5 - Modalità di valutazione della candidatura

La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

TITOLO	CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
Laurea quadriennale vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento	Punti 6 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,5 per ogni voto superiore a 100) (ulteriori punti 0,5 per la lode)
Laurea triennale nuovo ordinamento (in assenza di laurea specialistica)	Punti 4 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,5 per ogni voto superiore a 100) (ulteriori punti 0,5 per la lode)
Diploma di maturità (in assenza di laurea)	Punti 3
Master di durata almeno biennale inerente la materia oggetto dell'avviso	Punti 5 per ogni master (max 2)
Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta	Punti 2 per ogni corso (max 5)
Competenze informatiche certificate (ECDL o EIPASS)	Punti 3 per certificazione (max 3)
Competenze linguistiche	Punti 3 per certificazione (max 3)
Incarichi precedenti nel settore di pertinenza inerenti la figura oggetto di selezione	Punti 3 per incarico

La selezione sarà effettuata, dal Dirigente Scolastico con il supporto tecnico del Direttore SGA, e di altri componenti che saranno all'uopo nominati, sulla base della valutazione dei titoli indicati nell'allegata Tabella Valutazione titoli e dichiarati nel Curriculum vitae allegato alla domanda. **Prerequisito inderogabile sarà il possesso di competenze di informatica di base e comprovata conoscenza e utilizzo della piattaforma GPU 2014/2020 e delle disposizioni attuative FSE/FESR 2014/2020.**

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi posseduti dal/lla candidato/a alla data di scadenza del presente Avviso.

Saranno predisposte due graduatorie:

- la prima, prioritaria che comprenderà il personale interno all'istituto;
- la seconda comprenderà personale esterno proveniente da altre Istituzioni scolastiche.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo e sul Sito della scuola.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 15 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria avrà valore di "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge.

La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

In caso di parità di punteggio, tra due o più esperti, l'incarico verrà assegnato al candidato più giovane, in caso di ulteriore pareggio si procederà a sorteggio.

Art. 6 - Motivi di inammissibilità ed esclusione

6.1. Motivi di inammissibilità

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

6.2. Motivi di esclusione

Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- Mancanza di firma autografa apposta su ciascuna delle pagine dei documenti presentati (domanda di candidatura, curriculum vitae, scheda di autovalutazione, fotocopia documento di identità e codice fiscale, Progetto etc...);
- Mancanza dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività da parte dell'amministrazione di appartenenza;
- Mancanza di esperienza professionale certificata per l'ambito di competenza indicato.

Art. 7 - Revoche e surroghe

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

Art. 8 - Modalità di impugnativa

Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n. 275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

Art. 9 - Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Art. 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico.

Art. 12 - Pubblicità

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo pretorio online dell'Istituto;
- pubblicazione sul Sito dell'Istituto;
- agli Atti della Scuola.

Il Dirigente Scolastico

Maria Gramendola

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi
e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesso

Allegati

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

Allegato A1 - Domanda per ASSISTENTE TECNICO PER ATTIVITA' DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA con Autodichiarazione punteggio titoli.

ALL. A1

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO
per la selezione di una FIGURA DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA**

Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità - Prot. 26502 del 06/08/2019.

Codice progetto: 10.2.2A-FDRPOC-CL-2020-26

Titolo progetto: "Dall'economia consumistica all' economia circolare"

CUP: H43D19000390001

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
I.T.G. E I.T.I.
VIA G. FORTUNATO, S.N.C.
89900 VIBO VALENTIA
MAIL: VVIS011007@istruzione.it
PEC: VVIS011007@pec.istruzione.it**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ in via/piazza _____
n. _____ C.F. _____ tel. _____
e-mail _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di **FIGURA DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA** per il Progetto:

**Codice progetto: 10.2.2A-FDRPOC-CL-2020-26
Titolo progetto: "Dall'economia consumistica all' economia circolare"
CUP: H43D19000390001**

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA

sotto la personale responsabilità di

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano
- l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 1 del presente avviso.
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

DICHIARA

Inoltre, di essere in possesso dei sotto elencati titoli culturali e professionali e di servizio previsti dall'art. 5 dell'Avviso:

TITOLO	PUNTEGGIO	VALUTAZIONE A CURA DEL CANDIDATO	VALUTAZIONE A CURA DELLA SCUOLA
Laurea quadriennale vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento	Punti 6 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,5 per ogni voto superiore a 100) (ulteriori punti 0,5 per la lode)		
Laurea triennale nuovo ordinamento (in assenza di laurea specialistica)	Punti 4 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,5 per ogni voto superiore a 100) (ulteriori punti 0,5 per la lode)		
Diploma di maturità (in assenza di laurea)	Punti 3		
Master di durata almeno biennale inerente la materia oggetto dell'avviso	Punti 5 per ogni master (max 2)		
Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta	Punti 2 per ogni corso (max 5)		
Competenze informatiche certificate (ECDL o EIPASS)	Punti 3 per certificazione (max 3)		
Competenze linguistiche	Punti 3 per certificazione (max 3)		
Incarichi precedenti nel settore di pertinenza inerenti la figura oggetto di selezione	Punti 3 per incarico		
TOTALE			

Come previsto dall'Avviso, allega:

1. CV formato europeo sottoscritto
2. Copia di un documento di identità valido

Luogo e data _____

Firma _____

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'I.I.S. ITG-ITI di Vibo Valentia al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data _____

Firma _____